



## MODULO DI RICHIESTA CAMBIO – EXCHANGE REQUEST

da compilare in tutte le sue parti e inviare a: office@school-uniforms.it

please fill all relevant spaces and send to: office@school-uniforms.it

Data: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome / Name and Surname : \_\_\_\_\_

Numero dell'ordine/ Order number: \_\_\_\_\_

Data di ricezione e/o notifica disponibilità capi/

Date of receipt and/or notification of goods availability: \_\_\_\_\_

### Prodotto(i) resi / Good(s) returned

Descrizione articolo (come compare sul sito)/ Item description (as per the website)	Taglia/Size	Quantità/ Quantity

### Prodotto(i) richiesto(i) in cambio / Product(s) requested in exchange

Descrizione/Description	Taglia/Size	Quantità/ Quantity

Firma/ Signature: \_\_\_\_\_

Motivo alla base della richiesta di cambio/ Reason for request for exchange:

- Il prodotto(i) è(sono) difettoso(i) (indicare il difetto) / the item(s) presents flaws ( please specify)  
\_\_\_\_\_
- Cambio Taglia / Size change  
Il prodotto(i) ricevuto(i) è (sono) diverso (i) da quello(i) ordinato(i)/ The item(s) received is (are) different from what ordered
- Altri motivi /Other reasons

Compilazione a cura del Reparto Amministrativo/ to be filled by Admin

Esito della richiesta / Outcome of request:

- Accettata/ Accepted
- Respinta/ Rejected- motivazione/ reason

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---