



MODULO DI CREDITO-RIMBORSO /CREDIT NOTE-REFUND REQUEST

da compilare in tutte le sue parti e inviare a: office@school-uniforms.it

please fill all relevant spaces and send to: office@school-uniforms.it

Data _____

Nome e Cognome / Name and Surname : _____

Numero dell'ordine/ Order number: _____

Data di consegna dell'ordine/ Date of reception of goods (if applicable): _____

Data di reso/ Date when the goods are returned: (if applicable) _____

Selezionare la modalità del rimborso/ Select the refund method:

- Credito sul prossimo acquisto o ordine inserire numero tessera/ Credit for the next purchase or order, please enter card number: _____
- Carta di pagamento utilizzata in fase di acquisto/ Payment card used during the purchase
- Bonifico: Le spese del bonifico sono condivise. Non ci sono costi per rimborsi su IBAN collegati a conti Italiani/ Please note that costs for bank transfer are shared. No costs will be required for bank transfers to Italian IBAN codes.

IBAN _____

SWIFT/BIC _____

Prodotto(i) / Good(s)

Descrizione articolo (come compare sul sito)/ Item description (as per the website)	Taglia/Size	Quantità/Quantity

Firma/ Signature: _____

Motivo alla base della richiesta di credito-rimborso/ Reason for the request of credit-refund:

- Il prodotto(i) è(sono) difettoso(i) (indicare il difetto) / the item(s) presents flaws (please specify)
- _____
- Articolo non ricevuto / Item not received
- Il prodotto(i) ricevuto(i) è (sono) diverso (i) da quello(i) ordinato(i)/ The item(s) received is (are) different from what ordered
- Altri motivi /Other reasons

Compilazione a cura del Reparto Amministrativo/ to be filled by Admin

Esito di richiesta di rimborso/ Outcome of refund request:

- Accettata/ Accepted
- Respinta/ Rejected- motivazione/ reason
